

台灣護理學會

「智慧醫療在腫瘤照護的整合與銜接」網路研習會(線上視訊課程)

Webinar on Integration and Connection of Smart Healthcare in Cancer Care

【研習會代碼：115071 護理師(士)/腫護師證書更新換證繼續教育積分：3 點】

- 一、辦理目的：透過智慧醫療科技的導入，強化癌症病人照護的安全性與連續性，提升腫瘤護理人員在臨床與癌症病人整合照護上的專業能量，並優化照護銜接機制，期能建構更安全、智能且具連續性的腫瘤照護模式。
- 二、辦理單位：台灣護理學會腫瘤護理委員會、奇美醫療財團法人奇美醫院護理部
- 三、辦理日期：115 年 9 月 4 日(星期五)
- 四、辦理方式：線上課程，採用 Cisco Webex Meetings 視訊軟體進行。

(活動前一天中午，以電子郵件及簡訊通知線上課程連結網址)

※報名前請至本會網站(www.twna.org.tw)會員專區，確認所留電子郵件及行動電話號碼之正確性，若因資料有誤或個人電信設定以致無法接收訊息而影響上課權益者，須自行承擔。

五、報名費：免費。

六、課程內容：

時間	分鐘	內 容	主講者
08:35~09:05	30	報 到(線上簽到)	工作人員
09:05~09:10	5	致歡迎詞 醫院代表 學會代表致詞及研習會簡介	馬淑清 部長 周學智 主任委員
09:10~10:00	50	化學治療用藥的智慧照護與安全維護實務分享	曾雅婷 專員
10:00~10:05	5	休 息	
10:05~10:55	50	智慧醫療在癌症病人自我照護應用	張碧華 督導長
10:55~11:00	5	休 息	
11:00~11:50	50	造血幹細胞移植病人出院準備照護銜接	謝雅玲 護理長
11:50~12:10	20	結 束(線上簽退及填寫課後滿意度調查)	工作人員

七、講員簡介：

馬淑清 奇美醫療財團法人奇美醫院護理部部長
周學智 台灣護理學會理事暨腫瘤護理委員會主任委員、高雄榮民總醫院護理部主任
曾雅婷 長庚醫療財團法人行政中心護理管理部專員
張碧華 臺中榮民總醫院護理部督導長
謝雅玲 奇美醫療財團法人奇美醫院護理部血液腫瘤科病房護理長

台灣護理學會

【線上視訊】研習活動上課須知及簽到/退注意事項



報名前請務必至本會網站(www.twna.org.tw)會員專區，確認所留 E-mail 及行動電話號碼之正確性，本會學術活動報名系統以報名當時載入資料為主，完成報名送出後即無法修改。
若因通訊資料有誤或個人電信設定以致無法接收訊息而影響上課權益者，須自行承擔。

【上課須知】

- 一、本會將於活動前一日中午，發送視訊課程連結網址及注意事項，參加課程前請務必詳閱。
- 二、學員於上課前，請自行準備視訊設備裝置(如：電腦、平板、智慧型手機、耳機等)並事先安裝與更新應用程式至最新版本，務必測試與確認網路連線、視訊及音效等功能可正常操作，避免當日因個人操作或發生網路設備故障等問題，以致無法完成課程。

(活動當日恕無法指導操作步驟)

- 三、課程當天登入視訊會議室時，請將使用者名稱設為正確中文姓名，以供主辦單位辨識。
※本活動因有名額限制，學員須擇一視訊設備登入，主辦單位有權管控移除重複登入者。
- 四、學員上線進入視訊會議室後，請關閉麥克風及視訊鏡頭，以確保課程聆聽品質。
- 五、為尊重智慧財產權，學員於課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。
- 六、課程結束後，請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。
- 七、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將公告於學會網站(www.twna.org.tw)，請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。

【簽到/退注意事項】

一、簽到／退規定：

- (一)「全天」研習活動，學員於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 3 次。
- (二)「半天」研習活動，學員於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成 2 次。
- (三)請務必依線上提供之簽到/退表單網址，於規定時間內完成，逾時恕不接受補簽。
本會將以線上表單嵌入之時間戳記為依據。

二、本會辦理之研習活動須完成全程課程，始核予護理人員繼續教育積分。

若經查學員有下列情形之一，積分將不予採認：

- (一)未依前述規定完成簽到及簽退者。
- (二)未經報名而逕自使用他人帳號(資料)登入上課、簽到或簽退者。
- (三)冒名頂替他人上課、簽到或簽退者。
- (四)於同一時間重複參加繼續教育課程之聽課。

※經衛生福利部繼續教育護產積分管理系統檢核比對有衝堂者，該場次之所有繼續教育積分不予登錄，恕不另行通知。

三、本課程不發予研習會證明書，本會將協助登錄護理人員繼續教育積分及上傳公務人員時數；學員請於課程結束一個月後再登入衛生福利部「護助 e 起來」網站(<https://nurse.mohw.gov.tw>)查詢。

如對個人護產積分有任何疑問，請洽衛福部客服專線(02)7737-2949

如需「護助 e 起來」平台註冊操作相關諮詢，請聯繫(02)8590-6666 分機 7105